

1ere ETAPE:PREPARATION DES FOURNISSEURS (PDC)

en dehors de l'application collecte

- vérifier le nom du fournisseur (si vous avez connaissance d'absorption de magasin....)
- signaler aux Ressources Alimentaires les modifications des points de collecte
- noter éventuellement le RS et le RPC si vous les connaissez a ce moment-la
- noter aussi si le magasin est actif pour la collecte

nota : fournisseurs VIF= point de collecte = magasins

2eme ETAPE:PREPARATION DE LA COLLECTE

dans l'application collecte, et par l'administrateur de la BA

- mise a jour , via le menu collecte , la banque alimentaire (logo, message...)
- création de la campagne
- importer les fournisseurs (PDC) dans l'application (verif des coordonnées GPS)
- saisir le nombre de bénévole et les créneaux dans PDC
- définir les PDC actifs
- mise a jour (éventuelle) des structures et des Groupes Anonymes
- affecter le RS et le RPC apres les avoir définis comme utilisateurs
- lancer les planning des PDC actifs

nota : RS responsable de secteur

RPC responsable point de collecte

3eme ETAPE: GESTION DES UTILISATEURS

- saisie des utilisateurs (bénévoles) ou import des bénévoles
- recuperation des bénévoles inscrits sur internet pour les saisir dans l'application
- gérer les groupes anonymes
- saisie des prospects

4eme ETAPE:PERIODE DE PRE INSCRIPTION

- possibilité de modifier les créneaux des PDC
- ouverture d'application aux RS et RPC
- les RS et RPC peuvent inscrire des bénévoles via le menu gestion des inscriptions

5eme ETAPE: PERIODE D'INSCRIPTION

- ouverture de l'application au public
- inscription des bénévoles eux-memes (via la carte)
- envoi de SMS de validation aux bénévoles qui s'inscrivent
- les bénévoles peuvent modifier leur inscription=> SMS de modification
- pour les RS et RPC liste des planning en cours

6eme ETAPE: FIN DE LA CAMPAGNE

- analyse des tableaux de bord